



Procedura zgłaszania naruszeń prawa (ochrony sygnalistów) w Grupie Transportowej

Metryka procedury

Tytuł		Procedura zgłaszania naruszeń prawa w Grupie Transportowej Sp.zo.o.	
Procedura	Data obowiązywania:	Wersja:	
	25.09.2024	1	
Zatwierdzający	Tomasz Macherowski – Prezes Zarządu		
Załączniki	<ul style="list-style-type: none">• Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia;• Załącznik nr 2 – Rejestr zgłoszeń nieprawidłowości (wzór);• Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.		

Spis treści

1. Metryka procedury	1
2. Spis treści.....	1
3. Cel Procedury	2
4. Definicje	2
5. Zakres podmiotowy	5
6. Zakres przedmiotowy	6
7. Zgłaszanie naruszeń i ochrona sygnalistów.....	7
8. Ochrona sygnalistów	8
9. Ochrona danych osobowych.....	10
10. Sposób dokonywania zgłoszeń.....	10
11. Rejestrowanie zgłoszeń	12
12. Obsługa zgłoszeń i postępowania wyjaśniające	13
13. Sankcje.....	15
14. Monitorowanie, przegląd i aktualizacja Procedury	16
15. Postanowienia końcowe	16
16. Załączniki	17

Cel Procedury

- 3.1. Celem Procedury zgłaszania naruszeń prawa w Grupie Transportowej Sp.o.o. zwanej dalej Procedurą jest zapewnienie zgodnego z prawem krajowym i europejskim funkcjonowania organizacji poprzez wprowadzenie mechanizmu zapewniającego przeciwdziałanie i zwalczanie wszelkich nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem organizacji w postaci kanałów zgłaszania nieprawidłowości oraz ustanowienie mechanizmu ich efektywnego rozpatrywania, jak również dbałość o interesy osób zgłaszających nieprawidłowości i zapewnienie im ochrony przed ewentualnymi działaniami odwetowymi.
- 3.2. Celem procedury jest również:
- poprawa społecznej percepcji (postrzegania) działań osób zgłaszających naruszenia prawa, jako aktywności wątpliwej moralnie (donosicielstwo),
 - ochrona Grupy Transportowej Sp.zo.o. poprzez wczesne wykrycie i usunięcie skutków zgłoszonych naruszeń,
 - propagowanie postawy obywatelskiej odpowiedzialności.

Definicje

Grupa Transportowa	Grupa Transportowa Sp. z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim
Dyrektywa	Dyrektywa parlamentu europejskiego i rady (ue) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
Działania następcze	Działania podjęte przez Grupę Transportową Sp. zo.o. w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli wewnętrznej, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie realizowanej procedury.
Działanie odwetowe	Należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę zgłaszającemu, w tym niezasadne inicjowanie uciążliwych postępowań przeciwko zgłaszającemu. Do otwartego katalogu działań odwetowych należą m.in.:

	<ul style="list-style-type: none"> • niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, w przypadku, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa, • obniżenie wysokości świadczeń związanych z pracą, • przymus, zastraszanie lub wykluczenie, • mobbing, • dyskryminacja, • niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie, • spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utratę dochodu, • wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym nadszarpnięcie reputacji.
Informacja o naruszeniu prawa	Należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Grupie Transportowej Sp.zo.o.
Informacje Poufne	Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Grupę Transportową Sp.zo.o. w sposób zamierzony lub przypadkowy od sygnalisty, pracowników oraz innych osób biorących udział w postępowaniu wyjaśniającym, które nie są ogólnie znane lub które nie zostały przekazane do publicznej wiadomości, a których ujawnienie mogłoby narazić Grupę Transportową Sp.zo.o. na szkodę; informacje poufne mogą być przedłożone w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej, a także wynikać z obserwacji procesów i działań w toku postępowania wyjaśniającego.
Informacja zwrotna	Należy przez to rozumieć przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.
ISO 37002:2021	Norma zawiera szereg porad dotyczących wdrożenia efektywnego systemu zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów oraz zarządzania zgłoszeniami. Wskazuje, jak sformalizować podejmowanie działań w zakresie przyjmowania, oceny i rozpatrywania zgłoszeń, a także stosowania środków naprawczych.
Naruszenie prawa	Należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.

Organ publiczny	Należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej oraz inne organy państwowe, wójta, burmistrza, prezydenta, starostę, marszałka oraz regionalne izby obrachunkowe, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w ust 6.1. lit. a) Procedury.
Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia	Osoba fizyczna lub prawna, która pomaga osobie dokonującej zgłoszenia w tej czynności i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
Osoba, której dotyczy zgłoszenie	Osoba fizyczna lub prawna, która jest wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia lub która jest z nim powiązana.
Pełnomocnik ds. Compliance/ Rzecznik Etyki lub inna osoba wskazana i upoważniona przez Prezesa Zarządu	Funkcja w Grupie Transportowej Sp.zo.o. przez Prezesa Zarządu do realizacji zadań m.in.: w zakresie budowania kultury etycznej w organizacji, podejmowania działań w obszarze Compliance (compliance), przeciwdziałania mobbingowi lub dyskryminacji, przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa lub etyki, ochrony zgłaszających w dobrej wierze i koordynowania i przeprowadzania postępowań wyjaśniających.
Postępowanie prawne	Należy przez to rozumieć postępowanie toczące się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: karnego, cywilnego, administracyjnego, dyscyplinarnego, o naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych.
Postępowanie wyjaśniające	Postępowanie wyjaśniające jest najważniejszym etapem postępowania w związku z dokonaniem przez sygnalistę zgłoszeniem. Celem postępowania wyjaśniającego jest zebranie dowodów, informacji i faktów, a nie wyrobienie sobie opinii na dany temat czy przekonanie siebie lub innych do takich lub innych wydarzeń.
Pracownik	Każda osoba, z którą Grupa Transportowa Sp.zo.o. nawiązała stosunek pracy, niezależnie od rodzaju i formy jego zawarcia.
Procedura	Niniejsza Procedura zgłaszania naruszeń prawa w Grupie Transportowej Sp.zo.o.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Sygnalista	Pracownik Grupy Transportowej Sp.zo.o. lub osoba spoza Grupy Transportowej Sp.zo.o. - informująca naruszeniach w Grupie Transportowej Sp.zo.o. lub wobec Grupy Transportowej Sp.zo.o.
Ustawa o sygnalistach	Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928).
Zgłaszający	Osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskana w kontekście związanym z pracą.
Zgłoszenie wewnętrzne	Należy rozumieć każdego rodzaju przekazanie informacji o naruszeniu prawa z zastosowaniem dostępnych kanałów zgłoszeń w Grupie Transportowej Sp.zo.o.
Zgłoszenie zewnętrzne	Należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu.

Zakres podmiotowy

5.1. Przepisy niniejszej regulacji stosuje się do osoby fizycznej, która zgłasza informację o naruszeniu powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym do:

- a) pracownika (w tym także po ustaniu stosunku pracy),
- b) pracownika tymczasowego,
- c) osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- d) przedsiębiorcy,
- e) członka organu Grupy Transportowej Sp. zo.o.,
- f) osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- g) stażysty,
- h) wolontariusza,
- i) praktykanta,
- j) osoby fizycznej, o której mowa w lit. a-i powyżej, przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Grupie Transportowej Sp. zo.o. lub na rzecz Grupy Transportowej Sp. zo.o., lub gdy taki stosunek już ustał.

5.2. Do przestrzegania zapisów procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Grupy Transportowej Sp. zo.o. oraz osoby spełniające wymogi określone w ust. 5.1. niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia, stażu pracy.

Zakres przedmiotowy

6.1. Przedmiotem zgłoszenia mogą być:

a) naruszenia prawa w dziedzinach:

- korupcji;
- zamówień publicznych;
- usług, produktów i rynków finansowych;
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- bezpieczeństwa produktów i ich Compliance z wymogami;
- bezpieczeństwa transportu;
- ochrony środowiska;
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- bezpieczeństwa żywności i pasz;
- zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- zdrowia publicznego;
- ochrony konsumentów;
- ochrony prywatności i danych osobowych;
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej, o ile są związane z obszarem działalności Grupy Transportowej Sp. zo.o.

b) naruszenia dotyczące regulacji wewnętrznych oraz standardów etycznych obowiązujących w Grupie Transportowej Sp.zo.o;

c) naruszenia dotyczące prawa pracy w zakresie mobbingu, dyskryminacji i molestowania;

d) naruszenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zgłaszanie naruszeń i ochrona sygnalistów

- 7.1. Grupa Transportowa Sp. zo.o. będzie w pełni wspierać każdego pracownika lub osoby trzeciej, które odmówią zaangażowania się w działania, które byłyby sprzeczne z prawem, zasadami etycznymi lub mogłyby naruszyć reputację Grupy Transportowej Sp. zo.o.
- 7.2. W związku z powyższym Grupa Transportowa Sp. zo.o. zachęca wszystkich do zgłaszania w dobrej wierze wszelkich naruszeń prawa i postanowień niniejszej Procedury i surowo zabrania działań odwetowych wobec osoby, która dokonała takiego zgłoszenia.
- 7.3. Zgłaszający podlega ochronie przewidzianej dla sygnalisty określonej w ust. 8 Procedury pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu. Innymi słowy sygnalista musi działać w dobrej wierze.
- 7.4. Decyzję o nadaniu statusu sygnalisty może uzyskać każdy zgłaszający, chyba że wstępna analiza zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, iż zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze.
- 7.5. Zgłoszenie złożone w złej wierze może narazić jego autora na konsekwencje dyscyplinarne i prawne. Zła wiara zachodzi w szczególności wtedy, gdy zgłaszający wie lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć, że zgłaszana informacja o naruszeniu jest nieprawdziwa lub nie ma uzasadnionych podstaw, a wszczęte postępowanie może nieść negatywne konsekwencje dla osoby wskazanej jako popełniająca naruszenie.
- 7.6. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, że zgłaszający, który uprzednio otrzymał status sygnalisty, działał w złej wierze, to zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla sygnalisty.
- 7.7. Zgłoszenia dokonywane w dobrej wierze są traktowane w sposób poufny oraz badane z należytą starannością. Osobie dokonującej zgłoszenie w dobrej wierze przysługuje ochrona, w tym również ochrona tożsamości.
- 7.8. O ile zgłoszenie dokonywane jest w dobrej wierze, to – nawet gdyby okazało się nieprawdziwe – nie może stanowić podstawy do wyciągnięcia odpowiedzialności lub konsekwencji wobec zgłaszającego.
- 7.9. Choć zgłoszenie własnego naruszenia nie wiąże się z uniknięciem odpowiedzialności za popełniony czyn, to w zależności od okoliczności może być uważane za okoliczność łagodzącą podczas wyciągania konsekwencji służbowych.
- 7.10. Surowo zabronione jest:
 - a) podejmowanie prób ustalenia tożsamości zgłaszającego wbrew jego woli,
 - b) utrudnianie i uniemożliwianie dokonywania zgłoszeń,
 - c) nakłanianie do niezgłaszania nieprawidłowości,
 - d) podejmowanie działań odwetowych wobec zgłaszających,
 - e) naruszanie poufności zgłoszeń,

- f) utrudnienie weryfikacji zgłoszenia, także poprzez brak kooperacji w trakcie czynności wyjaśniających z osobami prowadzącymi te czynności.

Ochrona sygnalistów

- 8.1. Wobec zgłaszających nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
- 8.2. Ochronie podlegają także:
 - a) osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia;
 - b) osoby powiązane ze zgłaszającym.
- 8.3. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec zgłaszającego nie mogą być podejmowane działania odwetowe polegające w szczególności na:
 - a) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - b) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - c) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - d) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - e) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - f) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - g) przeniesieniu pracownika na niższe stanowisko pracy;
 - h) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - i) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracownika;
 - j) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - k) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - l) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - m) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - n) mobbingu;
 - o) dyskryminacji;
 - p) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - q) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;

- r) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;
 - s) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego, lub branżowego;
 - t) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
 - u) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia zgłaszającego.
- 8.4. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia uważa się także groźbę lub próbę zastosowania jednego z działań wymienionych w ust. 8.3. powyżej.
- 8.5. Na Grupie Transportowej Sp. zo.o. spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa w ust. 8.3-8.4 nie jest działaniem odwetowym.
- 8.6. Jeżeli praca lub usługa świadczone były, są lub mają być na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, zapis ust. 8.3-8.4 stosuje się odpowiednio, o ile charakter pracy lub wykonywanej usługi lub pełnionej funkcji nie wyklucza zastosowania wobec zgłaszającego takiego działania.
- 8.7. Dokonanie zgłoszenia w przypadku określonym w ust. 8.6. nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
- a) wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy, której stroną jest zgłaszający, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług;
 - b) nałożenie obowiązku bądź odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.
- 8.8. Zastosowanie, któregokolwiek z wymienionych działań odwetowych, o których mowa powyżej może być podstawą podjęcia działań dyscyplinarnych ze strony Grupy Transportowej Sp. zo.o.
- 8.9. Zgłaszający, który stał się celem działań o charakterze represyjnym lub dyskryminującym powinien zgłosić ten fakt do Pełnomocnika ds. Compliance/Rzecznika Etyki lub innej osoby wskazanej i upoważnionej przez Prezesa Zarządu.
- 8.10. Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę, z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa pod warunkiem że zgłaszający miał uzasadnione podstawy by sądzić, że zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i regulacji wewnętrznych.

- 8.11. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ust. 8.10, zgłaszający może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.
- 8.12. Ochrona przewidziana dla sygnalistów nie obejmuje przypadków, gdy zatrudniony poweźmie informacje o naruszeniu przepisów prawa i niniejszej regulacji, ale nie w związku z wykonywaną pracą (czyli np. w wyniku przypadkowego wysłuchania rozmowy innych osób podczas przebywania w miejscu publicznym).

Ochrona danych osobowych

- 9.1. Dane osobowe zgłaszających oraz osób, których zgłoszenia dotyczą (potencjalni sprawcy, świadkowie, pokrzywdzeni) chronione są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych. Administrator Danych Osobowych zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych zgłaszających.
- 9.2. Administratorem danych osobowych zgłaszających oraz innych danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest – Grupa Transportowa Sp. zo.o.
- 9.3. Dane osobowe zgłaszającego pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego.
- 9.4. Przepisu ust. 9.3 nie stosuje się w przypadku, w którym ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy publiczne lub sądy odpowiednio postępowań wyjaśniających lub postępowań sądowych, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
- 9.5. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 9.4., właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym zgłaszającego, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu sądowemu.
- 9.6. Grupa Transportowa Sp. zo.o. po otrzymaniu zgłoszenia, przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- 9.7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia zewnętrznego oraz podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Sposób dokonywania zgłoszeń

- 10.1. Zgłaszający powinien zapoznać się z niniejszą procedurą przed dokonaniem zgłoszenia.

- 10.2. Podstawowym językiem dokonywania zgłoszeń jest język polski. Wszelka korespondencja ze zgłaszającym prowadzona jest w języku polskim.
- 10.3. Zgłoszenia dotyczące naruszeń mogą być przekazywane:
- Pisemnie lub ustnie, całodobowo za pomocą głównego, bezpiecznego, szyfrowanego, poufnego, zewnętrznego kanału zgłoszeń dostępnego pod adresem: <https://grupatransportowa.whistlelink.com>
 - Za pomocą dedykowanej skrzynki mailowej: sygnal@grupatransportowa.pl
 - Pocztą na adres: Grupa Transportowa, ul. Łódzka 30 a 97-300 Piotrków Trybunalski - z dopiskiem „do rąk własnych Prezesa Zarządu” lub „do rąk Pełnomocnika ds. Compliance/ Rzecznika Etyki”
 - osobiście u Pełnomocnika ds. Compliance/ Rzecznika Etyki lub innej osoby wskazanej i upoważnionej przez Prezesa Zarządu po wcześniejszym umówieniu spotkania.
- 10.4. Zgłoszenie pisemne poza udostępnionym głównym zewnętrznym kanałem zgłoszeń należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
- 10.5. Zgłoszenie powinno zawierać możliwie najwięcej szczegółowych danych na temat naruszenia, w szczególności: dane osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy datę i miejsce sporządzenia; dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy; opis zgłaszanego działania lub zaniechania, daty zdarzeń, okoliczności zajścia.
- 10.6. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane dowodami i wykazem ewentualnych świadków.
- 10.7. W przypadku dokonania zgłoszenia ustnego, telefonicznie lub osobiście u Pełnomocnika ds. Compliance lub innej osoby wskazanej i upoważnionej przez Prezesa Zarządu w terminie 3 dni od przeprowadzonej rozmowy Pełnomocnik ds. Compliance lub inna osoba wskazana i upoważniona przez Prezesa Zarządu sporządza notatkę służbową/protokół zawierającą informacje wymienione w ust. 10.5. i przekazuje zgłaszającemu do akceptacji.
- 10.8. W Grupie Transportowej Sp. zo.o. nie dopuszcza się zgłoszeń anonimowych i zgłoszenia anonimowe pozostają bez odpowiedzi. Jednakże uwiarygodnione zgłoszenie anonimowe może być rozpoznane poza trybem tej Procedury bez zachowania komunikacji zwrotnej ze zgłaszającym i bez przyznanej mu ochrony w związku ze zgłoszeniem naruszenia. Dojście do prawdy i wyjaśnienie sprawy zgłoszonej anonimowo mogą być utrudnione, bądź nawet niemożliwe z powodu braku możliwości uzyskania dodatkowych informacji.
- 10.9. Grupa Transportowa Sp.zo.o. może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie w przypadku, gdy w zgłoszeniu dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego zgłaszającego nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. Pełnomocnik ds. Compliance lub inna osoba wskazana i upoważniona przez Prezesa Zarządu informuje zgłaszającego o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania podając uzasadnienie.

- 10.10. Działania następcze są podejmowane wyłącznie w oparciu o zgłoszenia, zawierające wystarczające informacje. Brak dostatecznych informacji niezbędnych do rzetelnego wyjaśnienia zgłoszenia może być równoznaczny nienadanie sprawie dalszego biegu.
- 10.11. Jeżeli zgłoszenie wewnętrznie zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Grupy Transportowej Sp.zo.o., pracownik ten jest obowiązany do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi Grupy Transportowej Sp. zo.o. bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.
- 10.12. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego lub ujawnienia publicznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego, jednakże Grupa Transportowa Sp.zo.o. zachęca do działania kaskadowego i wykorzystania kanałów wewnętrznych jako priorytetu.
- 10.13. Zgłoszenia zewnętrznego należy dokonać do organu publicznego właściwego ze względu na przedmiot sprawy lub do podmiotu prawnego tj. Rzecznika Praw Obywatelskich.
- 10.14. Organem publicznym, do którego można zgłaszać informacje o naruszeniu prawa są naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej oraz inne organy państwowe, wójt, burmistrza, prezydenta, starostę, marszałka oraz regionalne izby obrachunkowe, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w ust 6.1 lit. a.
- 10.15. Zgłoszenia zewnętrznego dotyczące naruszenia prawa w zakresie stosowania aktów Unii Europejskiej, interesów finansowych Unii lub podatku od osób prawnych, które może stanowić przestępstwa:
- a) przeciwko interesom finansowym Unii Europejskiej;
 - b) związane z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych;
 - c) dotyczące mienia wielkiej wartości, grożące szkodą wielkiej wartości lub taką szkodę powodujące;
 - d) łapownictwa i płatnej protekcji,
 - e) prania pieniędzy;
 - f) fałszowania oraz obrotu fałszywymi pieniędzmi, środkami lub instrumentami płatniczymi;
 - g) fałszowania faktur oraz posługiwania się takimi fakturami;
- można dokonać także do prokuratora.

Organ publiczny jest odrębnym administratorem w zakresie danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez ten organ.

Rejestrowanie zgłoszeń

- 11.1. Pełnomocnik ds. Compliance lub inna osoba wskazana i upoważniona przez Prezesa Zarządu po otrzymaniu zgłoszenia wprowadza je niezwłocznie do prowadzonego wewnętrznego Rejestru Zgłoszeń

Nieprawidłowości i Naruszeń zgodnie ze wzorem rejestru określonym w załączniku nr 2 do Procedury oraz ma on odzwierciedlenie w dedykowanym narzędziu do przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszenia prawa.

11.2. Rejestr Zgłoszeń Nieprawidłowości i Naruszeń zawiera:

- a) numer zgłoszenia;
- b) przedmiot naruszenia;
- c) dane osobowe zgłaszającego oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- d) adres do kontaktu zgłaszającego;
- e) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
- f) informację o podjętych działaniach następczych;
- g) datę zakończenia sprawy.

11.3. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń Nieprawidłowości i Naruszeń w Grupie Transportowej Sp. zo.o. odpowiada upoważniony przez Prezesa Zarządu - Pełnomocnik ds. Compliance lub inna osoba wskazana i upoważniona przez Prezesa Zarządu.

11.4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Obsługa zgłoszeń i postępowania wyjaśniające

12.1. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej jest w pierwszej kolejności Pełnomocnik ds. Compliance lub inna osoba posiadająca pisemne, szczególne upoważnienie Prezesa Zarządu.

12.2. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Pełnomocnika ds. Compliance lub innej wskazanej i upoważnionej osoby, zgłoszenia dokonuje się do Prezesa Zarządu, który wskazuje niezależne osoby w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego udzielając im stosownego upoważnienia.

12.3. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń potwierdza zgłaszającemu fakt przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

12.4. Jeżeli z treści zgłoszenia wynika, że osoba odpowiedzialna za obsługę zgłoszenia może być w jakikolwiek sposób zaangażowana w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, w takim przypadku zgłoszenie rozpatruje inny przedstawiciel wskazany przez Prezesa Zarządu.

12.5. Osoba odpowiedzialna za podejmowanie działań następczych przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub

w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12.3, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

- 12.6. Każde zgłoszenie podlega weryfikacji i rozpatrzeniu, zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze.
- 12.7. Pełnomocnik ds. Compliance lub inna upoważniona przez Prezesa Zarządu osoba dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia oceniając czy informacja o naruszeniu jest objęta zakresem Procedury, a w razie wątpliwości występuje o dodatkowe informacje i/lub dokumenty i decyduje o dalszych działaniach następczych.
- 12.8. W wyniku przeprowadzenia wstępnej analizy, zgłoszenie może zostać uznane za:
 - a) bezzasadne, wówczas oddala się zgłoszenie informując o tym zgłaszającego wraz z podaniem uzasadnienia (z wyjątkiem sytuacji, w której zgłaszający nie wskazał danych kontaktowych) oraz odnotowuje się ten fakt w rejestrze;
 - b) zasadne, wówczas Pełnomocnik ds. Compliance lub inna upoważniona osoba usuwa ze zgłoszenia dane osobowe zgłaszającego i inne cechy pozwalające na identyfikację jego tożsamości, a następnie przygotowuje dokument na podpis Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu o powołaniu Komisji do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w którym wskazuje proponowany skład Komisji (3-5 osobowy) oraz termin na wyjaśnienie sprawy.
- 12.9. Plan pracy Komisji wyjaśniającej ustala Pełnomocnik ds. Compliance niezwłocznie po jej powołaniu i przedstawia członkom komisji do akceptacji lub modyfikacji.
- 12.10. Szczegółowe wytyczne i zasady przeprowadzania postępowań wyjaśniających określa odrębna Instrukcja przeprowadzania postępowań wyjaśniających zgłoszenia sygnalistów w Grupie Transportowej Sp.zo.o.
- 12.11. Członkami Komisji nie mogą być osoby, których dotyczy zgłoszenie lub które są w jakikolwiek sposób zaangażowane w sprawę i nie gwarantują zachowania bezstronności.
- 12.12. Skład osobowy Komisji może ulec zmianie, jeżeli ze względu na ustalenia dokonane w toku postępowania wyjaśniającego, osoby wchodzące w jej skład zostaną uznane za niewłaściwe do rozpoznania sprawy. Wówczas Komisja w pełnym składzie (z wyjątkiem osoby uznanej za niewłaściwą do rozpoznania sprawy) wskaże innego członka Komisji zapewniającego bezstronność postępowania.
- 12.13. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające z zachowaniem zasad obiektywizmu, poufności oraz kompleksowości badania okoliczności dotyczących zgłoszonego naruszenia.
- 12.14. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu w poufności wszelkich informacji dotyczących prowadzonego postępowania wyjaśniającego oraz oświadczenia o braku konfliktu interesów, zgodnie z wzorami określonymi w Instrukcji przeprowadzania postępowań wyjaśniających zgłoszenia sygnalisty.

- 12.15. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów członek Komisji wyjaśniającej zgłoszenie powołany w skład powinien wyłączyć się z prac komisji, informując o tym pisemnie Pełnomocnika ds. Compliance lub inną upoważnioną przez Prezesa Zarządu osobę. Komisja wyjaśniająca może wystąpić z wnioskiem do Prezesa Zarządu o włączenie do pracy nad wyjaśnieniem danego zgłoszenia eksperta w danej dziedzinie zarówno z organizacji, jak i spoza niej.
- 12.16. Podczas rozpatrywania zgłoszenia członkowie Komisji wyjaśniającej mają prawo do dostępu do wszelkich informacji i dokumentów, które są niezbędne do wyjaśnienia zgłoszenia. Wymaga to uprzedniego otrzymania stosownego upoważnienia Prezesa Zarządu.
- 12.17. Ponadto członkowie Komisji, mogą wysłuchiwać pracowników oraz współpracować z organami ścigania w celu wyjaśnienia zgłoszeń.
- 12.18. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego zostanie ustalone, że istnieje uzasadnione podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa, Pełnomocnik ds. Compliance lub inna upoważniona przez kierownictwo osoba zawiadamia Prezesa Zarządu o ustaleniach i konieczności podjęcia działań.
- 12.19. Postępowanie wyjaśniające powinno być zakończone w najkrótszym możliwym czasie od dnia uzyskania informacji od zgłaszającego, nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
- 12.20. Pełnomocnik ds. Compliance lub inna wskazana i upoważniona przez Prezesa Zarządu osoba sporządza raport z prowadzonego postępowania wraz z załącznikiem zawierającym rekomendacje, który następnie przedkłada Prezesowi Zarządu do podjęcia decyzji.
- 12.21. Prezes Zarządu podejmuje decyzję o zastosowaniu sankcji przewidzianych w prawie pracy lub złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.
- 12.22. Osoby zgłaszające naruszenie nie mogą przeprowadzać własnych dochodzeń wstępnych w zakresie w jakim niniejsza procedura zabrania osobie zgłaszającej prowadzenia własnych działań wyjaśniających. Podejmowanie działań wyjaśniających w sprawie domniemyanych naruszeń może wiązać się ze złożonymi kwestiami prawnymi, a więc osoba zgłaszająca działająca samodzielnie bez odpowiednich wskazówek może podważyć rzetelność prowadzonych czynności i negatywnie wpłynąć zarówno na swoją pozycję prawną jak i na pozycję prawną Grupy Transportowej Sp. zo.o.

Sankcje

- 13.1. Niestosowanie się do zasad niniejszej Procedury może skutkować poniesieniem odpowiedzialności pracowniczej przewidzianej w Regulaminie Pracy oraz w Kodeksie Pracy.
- 13.2. Zgodnie z obowiązującym prawem naruszenia noszące znamiona czynu zabronionego będą zgłaszane do organów ścigania lub dochodzone w trybie prywatnoskargowym.
- 13.3. Naruszenie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony sygnalistów może prowadzić do wszczęcia postępowania karnego i / lub nałożenia sankcji cywilnych. Grupa Transportowa Sp.zo.o. nie przewiduje pokrywania kosztów, jakie dla pracownika mogą wynikać w związku z udziałem

w postępowaniach przed jakimikolwiek organami toczących się w związku z niedopełnieniem przez pracownika obowiązków wynikających z Procedury.

Monitorowanie, przegląd i aktualizacja Procedury

- 14.1. Pełnomocnik ds. Compliance lub inna wskazana i upoważniona osoba do 31 stycznia każdego roku przedkłada Prezesowi Zarządu raport z informacjami o jakości i skuteczności przestrzegania Procedury zgłaszania naruszeń prawa w Grupie Transportowej Sp. zo.o., w tym terminów i zasad działań następczych podejmowanych w związku ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz regulacji służących ochronie przed działaniami odwetowymi, za poprzedni rok.
- 14.2. Przepisy niniejszej procedury podlegają przeglądowi oraz aktualizacji nie rzadziej niż raz na rok. Za przegląd i aktualizację odpowiedzialne jest Pełnomocnik ds. Compliance lub inna wskazana w organizacji i upoważniona osoba.
- 14.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego tj. Ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 roku (Dz. U. 2024 poz. 928) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego (2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019).
- 14.4. Oceny przestrzegania niniejszej Procedury dokonuje Prezes Zarządu oraz organy kontroli wewnętrznej w Grupie Transportowej Sp.zo.o.

Postanowienia końcowe

- 15.1. Przy tworzeniu Procedury oprócz wymogów ustawowych wzięto pod uwagę przepisy prawa i dobre praktyki rynkowe, w tym standardy normy ISO 37002 – Systemy zarządzania zgłaszaniem nieprawidłowości (whistleblowing).
- 15.2. Grupa Transportowa Sp.zo.o. udostępnia niniejszą Procedurę wszystkim pracownikom oraz zostanie ona opublikowana w repozytorium regulacji wewnętrznych a jej wyciąg na internetowej stronie publicznej firmy i dedykowanego kanału zgłoszeń.
- 15.3. Każda osoba zatrudniona ponosi indywidualną odpowiedzialność za zapoznanie się z niniejszą Procedurą oraz za przestrzeganie jej postanowień i obowiązujących przepisów prawa.
- 15.4. Osobie ubiegającej się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji Grupa Transportowa Sp.zo.o. przekazuje informację o istniejącej w firmie Procedurze zgłaszania naruszeń prawa wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

Załączniki

- 16.1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia;
- 16.2. Załącznik nr 2 - Rejestr Zgłoszeń Nieprawidłowości i Naruszeń;
- 16.3. Załącznik nr 3 - Klauzula Informacyjna.

**Załącznik nr 1 do Procedury zgłaszania naruszeń prawa
w Grupie Transportowej Sp.zo.o.**

Formularz zgłoszenia

....., dnia

.....
Imię i nazwisko Zgłaszającego

.....
Stanowisko

.....
Komórka organizacyjna

Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych: TAK NIE

Pełnomocnik ds. Compliance lub inna upoważniona osoba w
Grupa Transportowa Sp.zo.o.

1. Jakiego obszaru dotyczy zgłoszenie?

■ (wskaz).....

2. Treść zgłoszenia *)

*) *Wskazówki:*

/ważny jest szczegółowy opis zdarzeń oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą; dane osób, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska); dane osób, które mogły stać się ofiarami działań lub zaniechań niezgodnych z prawem; kiedy doszło do zdarzenia? czy sytuacja trwa nadal? czy ktoś w tej sprawie został już powiadomiony? kto to był (np. osoby w firmie, media, inne władze) czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami? jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Panią/Pana zdarzenia? Proszę o wskazanie i dołączenie posiadanych dowodów, potwierdzających opisywany stan oraz wskazanie ewentualnych świadków/.

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) działałam w dobrej wierze,
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
- 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia osobistej korzyści,
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 5) znana jest mi obowiązująca w Grupie Transportowej Sp.zo.o. Procedura zgłaszania naruszeń prawa (ochrony sygnalistów).

.....

data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osoby dokonującej zgłoszenia

Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Grupa Transportowa Sp. zo.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim , ul. Łódzka 30 a 97-300 Piotrków Trybunalski (dalej również: „Administrator”).

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną Twoich danych osobowych lub realizacji przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych przez Grupę Transportową Sp.zo.o. można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) Zapewnienia ochrony jako zgłaszającemu naruszenie prawa – Procedura zgłaszania naruszeń prawa (ochrony sygnalistów) w Grupie Transportowej Sp. zo.o. Tym samym Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą.
- b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Udostępnienie danych osobowych

Twoje dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, tylko gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zebrane a także na czas konieczny dla udokumentowania wykonanych czynności oraz dochodzenia roszczeń. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Przysługujące prawa

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do danych osobowych,
2. prawo do sprostowania danych osobowych,
3. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
5. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podjęcia działań związanych z ochroną przewidzianą ustawowo oraz realizacją przyjętych w Grupie Transportowej Sp.zo.o. procedur.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Grupa Transportowa Sp.zo.o. nie stosuje w odniesieniu do Twoich danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....

(podpis zgłaszającego)